

Saskaņā ar Ministru kabineta 2015.gada 25.marta rīkojumu Nr.148 "Par valsts nekustamā īpašuma Indriķa ielā 8B, Rīgā, pārdošanu", valsts akciju sabiedrības "Valsts nekustamie īpašumi" valdes 2015.gada 21.aprīļa protokollēmumu Nr.1 (Prot.Nr. 15/1) „Par valsts nekustamā īpašuma izsoles komisiju” un 2019.gada 2.aprīļa valdes protokollēmumu Nr.VPL-19/21-2 „Par nekustamo īpašumu nosacītās cenas apstiprināšanu” izstrādāti

Izsoles noteikumi valsts nekustamā īpašuma Indriķa ielā 8B, Rīgā, atsavināšanai.

1. Informācija par atsavināmo Objektu.

1.1. Objekta nosaukums:

Valsts nekustamais īpašums Indriķa ielā 8B, Rīgā (nekustamā īpašuma kadastra numurs 0100 054 2004), turpmāk - "Objekts".

1.2. Objekta reģistrācija Zemesgrāmatā.

Objekts saskaņā ar Rīgas pilsētas Vidzemes priekšpilsētas tiesas Zemesgrāmatu nodaļas lēmumu ir ierakstīts zemesgrāmatā uz valsts vārda Finanšu ministrijas personā. Valsts īpašuma tiesības apliecinoši dokumenti (izraksts no Zemesgrāmatas) šo noteikumu pielikumā. Objekta apgrūtinājumi minēti izrakstā no zemesgrāmatas nodalījuma.

1.3. Objekta īpašuma sastāvs un īss raksturojums.

1.3.1. Zemes vienība (zemes vienības kadastra apzīmējums 0100 054 2004) ar kopējo platību 1022 m².

1.3.2. Būve (būves kadastra apzīmējums 0100 054 2004 001) ar kopējo platību 2572,8 m².

1.3.3. Finanšu ministrijas valdījumā esoša inženierbūve – asfalta laukums.

1.3.4. Finanšu ministrijas valdījumā esoša inženierbūve - atbalsta siena.

1.4. Ziņas par personām, kas nomā Objektu vai tā daļu.

Valsts akciju sabiedrība „Valsts nekustamie īpašumi” nav noslēgusi nomas līgumus par objekta nomu.

2. Objekta atsavināšana.

2.1. Atsavināmā Objekta sastāvs.

Pārdots tiek nekustamais īpašums.

2.2. Objekta nosacītā (sākuma) cena -	EUR	284000,00
t.sk. būvju vērtība -	EUR	248000,00
zemes vērtība -	EUR	36000,00

2.3. Objekta atsavināšanas metode.

Pārdošana.

2.4. Objekta atsavināšanas paņēmieni.

Mutiska izsole ar augšupejošu soli.

2.5. Objekta atsavināšanas izsoles rīkotājs.

Valsts akciju sabiedrība „Valsts nekustamie īpašumi”.

2.6. Objekta atsavināšanas pasākumu veikšanas kārtība.

2.6.1. Pēc šo noteikumu apstiprināšanas, vismaz četras nedēļas pirms izsoles oficiālā izdevuma „Latvijas Vēstnesis” tīmekļa vietnē www.vestnesis.lv, kā arī attiecīgās pašvaldības teritorijā izdotajā vietējā laikrakstā, ja tāds ir, jāpublicē paziņojums par izsoli. Paziņojumā jānorāda sekojoša informācija:

- Objekta nosaukums, atrašanās vieta;
- izsoles organizētāja adrese, tālruna numurs un darba laiks;
- Objekta izsoles veids, vieta un laiks;
- Objekta nosacītā cena, maksāšanas līdzekļi, nodrošinājuma apmērs un norēķinu kārtība;

- kur un kad var iepazīties ar izsoles noteikumiem un kā var apskatīt Objektu;
- izsoles dalībnieku pieteikumu reģistrācijas vieta, laiks un termiņš;
- Objekta turpmākās izmantošanas nosacījumi, ja tādi ir paredzēti.

2.6.2. Gadījumā, ja uz izsoli reģistrējies tikai viens izsoles dalībnieks, Objektu pārdod vienīgajam reģistrētajam izsoles dalībniekam par izsoles sākumcenu, kas ir paaugstināta vismaz par vienu soli saskaņā ar 4.8.punktu.

2.6.3. Izsoles rīkotājs sagatavo Pirkuma līgumu 7 dienu laikā pēc pilnas samaksas veikšanas un izsoles rezultātu apstiprināšanas. Pirkuma līguma projekts šo noteikumu pielikumā.

3. Izsoles kārtība.

3.1. Izsoles dalībnieki, to tiesības un pienākumi.

3.1.1. Par izsoles dalībnieku var būt jebkura fiziska vai juridiska persona, kurai ir tiesības iegūt Latvijas Republikā nekustamo īpašumu, tai skaitā zemi, kā arī pašvaldība.

3.1.2. Pēc publikācijas oficiālā izdevuma „Latvijas Vēstnesis” tīmekļa vietnē www.vestnesis.lv pretendentiem personīgi vai ar pilnvarotās personas starpniecību sludinājumā noteiktajā termiņā un vietā jāiesniedz pieteikums ar apliecinājumu par piedalīšanos izsolē saskaņā ar šiem noteikumiem, pievienojot tālāk minētos dokumentus.

3.1.3. Izsoles dalībniekiem, kuri vēlas reģistrēties, ir jāiesniedz šādi dokumenti:

3.1.3.1. *Latvijā reģistrētām juridiskām personām:*

- Valsts akciju sabiedrībai ”Valsts nekustamie īpašumi” adresēts pieteikums par piedalīšanos izsolē ar apliecinājumu pirkt Objektu saskaņā ar šiem atsavināšanas izsoles noteikumiem;
- juridiskās personas attiecīgās institūcijas lēmumu par nekustamā īpašuma iegādi;
- apliecinātu spēkā esošu statūtu (līguma) norakstu vai izrakstu par pārvaldes institūciju (amatpersonu) kompetences apjomu;
- nodrošinājuma samaksu apliecināošs dokuments;
- pilnvara pārstāvēt juridisko personu izsolē (uzrādot personu apliecināšanu dokumentu).

3.1.3.2. *Ārvalstīs reģistrētajām juridiskajām personām (ārvalstīs izsniegtie dokumenti tiek pieņemti, ja tie noformēti atbilstoši Latvijai saistošu starptautisko līgumu noteikumiem):*

- Valsts akciju sabiedrībai ”Valsts nekustamie īpašumi” adresēts pieteikums par piedalīšanos izsolē ar apliecinājumu pirkt Objektu saskaņā ar šiem atsavināšanas izsoles noteikumiem;
- notariāli apliecināta reģistrācijas apliecības vai attiecīgās valsts reģistra izziņas kopija;
- notariāli apliecināti statūtu kopija;
- nodrošinājuma samaksu apliecināošs dokuments;
- pilnvara pārstāvēt juridisko personu izsolē (uzrādot personu apliecināšanu dokumentu).

3.1.3.3. *Fiziskajām personām:*

- Valsts akciju sabiedrībai ”Valsts nekustamie īpašumi” adresēts pieteikums par piedalīšanos izsolē ar apliecinājumu pirkt Objektu saskaņā ar šiem atsavināšanas izsoles noteikumiem;
- pases dati (norādot pilsonību), dzīves vietas adrese un tālruna numurs;
- nodrošinājuma samaksu apliecināošs dokuments;
- notariāli apstiprināta pilnvara pārstāvēt fizisku personu izsolē (uzrādot personu apliecināšanu dokumentu).

3.1.3.4. *Ārvalstu fiziskajām personām:*

- Valsts akciju sabiedrībai ”Valsts nekustamie īpašumi” adresēts pieteikums par piedalīšanos izsolē ar apliecinājumu pirkt Objektu saskaņā ar šiem atsavināšanas izsoles noteikumiem;
- pases dati (norādot pilsonību), dzīves vietas adrese un tālruna numurs;
- nodrošinājuma samaksu apliecināošs dokuments;
- notariāli apstiprinātu pilnvaru pārstāvēt fizisku personu izsolē (uzrādot personu apliecināšanu dokumentu);

3.1.3.5. *Pašvaldībām:*

- Valsts akciju sabiedrībai ”Valsts nekustamie īpašumi” adresēts pieteikums par piedalīšanos izsolē ar apliecinājumu pirkt Objektu saskaņā ar šiem atsavināšanas izsoles noteikumiem;
- Domes lēmums par nekustamā īpašuma iegādi;
- pilnvara pārstāvēt pašvaldību izsolē (uzrādot personu apliecināšanu dokumentu);
- nodrošinājuma samaksu apliecināošs dokuments.

3.1.4. Izsoles dalībnieks netiek reģistrēts, ja:

- nav vēl iestājies vai ir jau beidzies izsoles dalībnieku reģistrācijas termiņš;

- sludinājumā norādītajā dalībnieku reģistrācijas vietā nav iesniegti visi šo noteikumu 3.1.3.punktā minētie dokumenti.

Tālrunis uzziņām: 67024659

3.1.5. Izsoles dalībniekiem jāpārskaita valsts akciju sabiedrības "Valsts nekustamie īpašumi" kontā - AS "SEB Banka" konts nr. LV22UNLA0002200609436 nodrošinājumu 10 % apmērā no Objekta sākumcenas cenas ar atzīmi "Nekustamā īpašuma Indriķa ielā 8B, Rīgā, izsoles nodrošinājums".

3.1.6. Izsoles dalībniekiem ir tiesības iepazīties ar Objekta atsavināšanas izsoles noteikumiem, kā arī ar tehniskajiem rādītājiem, kuri raksturo pārdodamo Objektu un ir Izsoles rīkotāja rīcībā. Šo informāciju izsoles dalībniekiem sniedz Izsoles rīkotājs vai tā nozīmēts pārstāvis.

3.2. Reģistrētam izsoles dalībniekam (uzrādot personu apliecinošu dokumentu) līdz izsoles brīdim tiek izsniegta reģistrācijas apliecība, kurā ir šāda informācija:

- dalībnieka kārtas numurs;
- fiziskās personas vārds, uzvārds, personas kods vai juridiskās personas nosaukums, reģistrācijas numurs;
- izsoles dalībnieka pilnvarotās personas vārds, uzvārds, personas kods;
- izsoles vieta un laiks;
- izsolāmais Objekts un tā nosacītā cena;
- atzīme par nodrošinājuma iemaksu;
- izsniegšanas datums, laiks un izsniedzēja paraksts.

3.3. Izsoles dalībniekus reģistrē uzskaites formās, norādot šādas ziņas:

- izsolāmais Objekts, izsoles vieta un laiks;
- dalībnieka reģistrācijas numurs un datums;
- izsoles dalībnieka vārds, uzvārds, personas kods vai juridiskās personas nosaukums, reģistrācijas numurs;
- juridiskās vai fiziskās personas adrese;
- izsoles dalībnieka pilnvarotās personas pasēs dati, personas kods, tālruņa numurs (jāuzrāda pase un jāiesniedz pilnvara);
- atzīmes par katra 3.1.3. punktā minētā dokumenta saņemšanu;
- fiziskās personas vai tās pilnvarotā pārstāvja vai juridiskās personas pilnvarotā pārstāvja paraksts, kas apliecina ierakstu pareizību un atsavināšanas izsoles noteikumu saņemšanu.

3.4. Pieteikums uz izsoli jāiesniedz līdz 2.6.1.punktā minētajā sludinājumā norādītajam termiņam.

3.5. Izsoles komisija nav tiesīga līdz izsoles sākumam iepazīstināt fiziskās un juridiskās personas ar informāciju par izsoles dalībniekiem.

4. Izsoles norise

4.1. Izsole notiks 2019.gada 10.jūlijā, pulksten 13.00, Vaļņu ielā 28, Rīgā, valsts akciju sabiedrībā „Valsts nekustamie īpašumi”.

4.2. Izsoli vada izsoles komisijas norīkota persona - izsoles vadītājs.

4.3. Izsoles dalībnieks pie ieejas izsoles telpās uzrāda reģistrācijas apliecību, uz kuras pamata viņam tiek izsniegta reģistrācijas kartīte. Reģistrācijas kartītes numurs atbilst uzskaites formā un reģistrācijas apliecībā ierakstītajam izsoles dalībnieka kārtas numuram.

4.4. Personām, kuras vēlas sekot izsoles gaitai, jāmaksā ieejas maksa EUR 15 apmērā. Ieejas maksa netiek ņemta no Izsoles dalībnieka (ne vairāk kā 3 cilvēku sastāvā) un, uzrādot darba apliecības, no valsts akciju sabiedrības "Valsts nekustamie īpašumi" darbiniekiem, ministriju pārstāvjiem, Latvijas Republikas Saeimas un attiecīgās pašvaldības darbiniekiem, Valsts kontroles darbiniekiem, tiesībsargājošo institūciju darbiniekiem, Valsts zemes dienesta darbiniekiem, valsts akciju sabiedrības „Privatizācijas aģentūra” darbiniekiem, kā arī no plašsaziņas līdzekļu pārstāvjiem.

4.5. Uzsākot izsoli, izsoles vadītājs pārliecinās, vai ir ieradušies visi reģistrētie izsoles dalībnieki. Ja izsoles vadītājs konstatē, ka uz izsoli nav ieradušies visi reģistrētie izsoles dalībnieki, izsole netiek uzsākta līdz brīdim, kad ir ieradušies visi reģistrētie izsoles dalībnieki, bet ne ilgāk kā līdz 30 minūtēm no iepriekš izsludinātā izsoles sākuma, ja, izvērtējot faktiskos apstākļus, izsoles komisija nepieņem citu lēmumu.

4.6. Pēc izsoles komisijas lēmuma izsoles vadītājs uzsāk izsoli. Izsoles dalībnieks, kurš nav ieradies noteiktajā laikā, skaitās nepiedalījies izsolē.

4.7. Izsoles vadītājs atklāj izsoli, raksturo pārdodamo Objektu un paziņo izsolāmā Objekta sākuma cenu, kā arī summu, par kādu sākcumcena tiek paaugstināta ar katru nākamo solījumu.

4.8. Pārsolīšanas summa jeb solis – EUR 5000. Izsoles vadītājam nav tiesības koriģēt cenas paaugstinājumu.

4.9. Izsoles dalībnieki solīšanas procesā paceļ savu reģistrācijas kartīti ar numuru. Izsoles vadītājs paziņo pirmā solītāja reģistrācijas numuru un piedāvāto cenu. Ja neviens no mutiskās izsoles dalībniekiem vairs nepārsola augstāko nosolīto cenu, izsoles vadītājs trīs reizes atkārti visaugstāko nosolīto cenu un fiksē to ar āmura piesitienu. Pēdējais āmura piesitiens aizstāj izsolītāja paziņojumu par to, ka viņš pieņēmis vairāksolījumu, un šis āmura piesitiens noslēdz pārdošanu.

4.10. Par izsoles norisi tiek sastādīts izsoles protokols, kurā tiek norādīta solīšanas gaita un katra izsoles dalībnieka pēdējā nosolītā cena. Katrs izsoles dalībnieks ar savu parakstu protokolā apliecina norādītās cenas atbilstību viņa pēdējai nosolītajai cenai.

4.11. Izsoles dalībnieks, kurš piedāvājis visaugstāko cenu, pēc nosolīšanas nekavējoties ar savu parakstu protokolā apliecina tajā norādītās cenas atbilstību nosolītajai cenai. Ja izsoles dalībnieks, kurš nosolījis Objektu, neparakstās protokolā, tiek uzskatīts, ka viņš ir atteicies no nosolītā Objekta. Pēc izsoles komisijas lēmuma viņš tiek svītrots no izsoles dalībnieku saraksta un viņam netiek atmaksāts nodrošinājums. Šajā gadījumā par Objekta nosolītāju tiek uzskatīts izsoles dalībnieks, kurš nosolījis nākošo visaugstāko cenu un viņam tiek piedāvāts protokolā apliecināt ar savu parakstu piekrišanu slēgt pirkuma līgumu.

4.12. Izsoles dalībniekiem, kas nav nosolījuši pārdodamo Objektu, septiņu dienu laikā pēc attiecīga iesnieguma saņemšanas tiek atmaksāts nodrošinājums.

4.13. Ja Objekta nosolītājs atsakās parakstīt pirkuma līgumu, viņš zaudē tiesības uz nosolīto Objektu. Nodrošinājums šādam dalībniekam netiek atmaksāts. Tādā gadījumā tiek izziņota atkārtota izsole.

5. Izsoles protokola un rezultātu apstiprināšana.

5.1. Izsoles komisija apstiprina izsoles protokolu 7 dienu laikā pēc izsoles.

5.2. Izsoles rezultātus apstiprina valsts akciju sabiedrības "Valsts nekustamie īpašumi" valde vai valdes pilnvarota persona, kurai var iesniegt sūdzības par izsoles rīkotāja darbībām.

Izsoles rezultāti tiek apstiprināti viena mēneša laikā pēc 7.3.punktā minēto maksājumu nokārtošanas.

6. Nenotikušās izsoles.

6.1. Izsole uzskatāma par nenotikušu, ja:

- tiek noskaidrots, ka nepamatoti noraidīta kāda dalībnieka piedalīšanās izsolē;
- noteiktajā laikā nav pieteicies un reģistrējies neviens izsoles dalībnieks;
- neviens no izsoles dalībniekiem nepārsola Objekta izsoles sākuma cenu;
- dalībnieku reģistrācija un izsole notiek citā vietā un laikā, nekā tika izziņots presē publicētajā informācijā, vai izsole tikusi izziņota, pārkāpjot šos noteikumus;
- izsoles dalībnieks - Objekta nosolītājs vai 7.7.punktā minētajā gadījumā nākamais augstākās cenas nosolītājs - nav šajos noteikumos noteiktajā termiņā un apmērā samaksājis par nosolīto Objektu;
- Objekts pārdots pirms presē publicētajā informācijā norādītā termiņa;
- Objekta nosolītājs atsakās parakstīt pirkuma līgumu, kurš sastādīts atbilstoši šiem noteikumiem.

6.2. Lēmumu par izsoles atzīšanu par nenotikušu pieņem Izsoles komisija.

7. Norēķini par nosolīto Objektu, maksāšanas līdzekļi un kārtība.

7.1. Izsoles dalībnieks, kas atzīts par Objekta nosolītāju, personīgi vai ar pilnvarotās personas starpniecību 3 (trīs) darba dienu laikā saņem izziņu norēķinam par izsolē iegūto Objektu. Izsniegtā izziņa ir derīga līdz pirkuma līguma noslēgšanai.

7.2. Maksājumus par nosolīto Objektu 100 procentu apmērā pircējs veic euro.

7.3. Izsoles dalībniekam, kurš nosolījis augstāko cenu, par Objektu jānorēķinās sekojošā kārtībā:

7.3.1. Nodrošinājums jāsamaksā līdz izsoles dalībnieka reģistrācijas brīdim;

7.3.2. Atlikušie maksājumi par Objektu jāveic divu nedēļu laikā pēc šo noteikumu 7.1.punktā minētās izziņas saņemšanas vai, ja Objekta nosolītājs vēlas iegādāties Objektu izmantojot bankas aizdevumu, tas ir jānorāda pieteikumā uz izsoli, un divu nedēļu laikā ir jānoslēdz pirkuma līgums (forma KVS F 363/2).

7.4. Ja Objekta nosolītājs divu nedēļu laikā veicis pilnu pirkuma maksu par Objektu, Valsts akciju sabiedrība "Valsts nekustamie īpašumi" ar nosolītāju noslēdz pirkuma līgumu (forma KVS F 155/4).

7.5. Visi norēķini tiek veikti ar pārskaitījumu uz valsts akciju sabiedrības "Valsts nekustamie īpašumi" bankas kontu - AS "SEB Banka" Rīdzenes filiāles kontā nr. LV22UNLA0002200609436 ar atzīmi "Nekustamā īpašuma Indriķa ielā 8B, Rīgā, izsole".

7.6. Ja Objekta nosolītājs divu nedēļu laikā nav norēķinājies par Objektu vai nav noslēdzis pirkuma līgumu šajā sadaļā minētajā kārtībā, viņš zaudē tiesības iegūt īpašumā nosolīto Objektu. Nodrošinājums attiecīgajam dalībniekam netiek atmaksāts.

7.7. Ja Objekta nosolītājs noteiktajā laikā nav samaksājis nosolīto cenu vai nav noslēdzis pirkuma līgumu šajā sadaļā minētajā kārtībā, par to informē pircēju, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, un šim izsoles dalībniekam ir tiesības divu nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot izsoles rīkotājam par Objekta pirkšanu par paša nosolīto augstāko cenu. Vienlaicīgi ar paziņojuma iesniegšanu par Objekta pirkšanu ir jāveic pilns norēķins par Objektu. Gadījumā, ja šis izsoles dalībnieks vēlas iegādāties Objektu izmantojot bankas aizdevumu, tad divu nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas jāpaziņo par Objekta iegādi izmantojot bankas aizdevumu, jāiemaksā 10% no nosolītās cenas un mēneša laikā no paziņojuma saņemšanas dienas jānoslēdz pirkuma līgums (forma KVS F 363/2).

7.8. Gadījumi, kuros iespējama maksājuma termiņu pagarināšana.
Nav paredzēti.