

**Valsts akciju sabiedrības „Valsts nekustamie īpašumi”
IEKŠĒJĀ TRAUKSMEŠ CELŠANAS SISTĒMA**

1. MĒRĶIS

- 1.1. Trauksmes celšanas likuma prasību nodrošināšana VNĪ.
- 1.2. VNĪ kārtība “Iekšējā trauksmes celšanas sistēma” noteic kārtību, kādā VNĪ uz darba līguma vai cita veida ar profesionālo darbību saistītu tiesisko attiecību pamata nodarbināti darbinieki vai personas, kuras sniedz pakalpojumus VNĪ, rīkojas gadījumā, ja vēlas ziņot par iespējamiem pārkāpumiem, un pasākumus, lai nodrošinātu viņu aizsardzību.
- 1.3. Kārtība izstrādāta, pamatojoties uz:
 - 1.3.1. Trauksmes celšanas likumu;
 - 1.3.2. Valsts kancelejas “Labās prakses vadlīnijas iekšējās trauksmes celšanas sistēmas izveidei”.

2. DOKUMENTĀ LIETOTO TERMINU UN SAĪSINĀJUMU SKAIDROJUMS

- 2.1. kārtība – kārtība Nr. KVS K 132 VNĪ “Iekšējā trauksmes celšanas sistēma”;
- 2.2. KVS – kvalitātes vadības sistēma;
- 2.3. trauksmes cēlētājs – persona, kura sniedz informāciju par iespējamu pārkāpumu, kas var kaitēt sabiedrības interesēm, ja persona šo informāciju uzskata par patiesu un tā gūta, veicot darba pienākumus VNĪ vai dibinot tiesiskās attiecības ar VNĪ, kas saistītas ar darba pienākumu veikšanu, tostarp brīvprātīgā darbu, vai sniedz pakalpojumus VNĪ, un kurai šīs informācijas sniegšanas dēļ varētu tikt radītas nelabvēlīgas sekas;
- 2.4. VNĪ – valsts akciju sabiedrība „Valsts nekustamie īpašumi”.

3. ATBILDĪBA

- 3.1. Kārtībā minētās VNĪ struktūrvienības un to darbinieki ir atbildīgi par kārtībā minēto darbību savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi.
- 3.2. Kārtība ir saistoša visiem VNĪ darbiniekiem, kā arī visām pārējām personām, kas dibina tiesiskās attiecības ar VNĪ, kas saistītas ar darba pienākumu veikšanu, tostarp brīvprātīgā darbu, vai sniedz pakalpojumus VNĪ.
- 3.3. VNĪ iekšējās drošības pārvaldnieks ir atbildīgs par kārtības un tās grozījumu izstrādāšanu, kārtības īstenošanu un uzraudzību.
- 3.4. Ētikas komisija ir atbildīga par trauksmes cēlēja ziņojumu izskatīšanu atbilstoši šai kārtībai un Trauksmes celšanas likumam.

4. APRAKSTS

4.1. Trauksmes cēlēja ziņojuma iesniegšana:

- 4.1.1. trauksmes cēlētājs ir tiesīgs celt trauksmi, īpaši par šādiem pārkāpumiem:
 - 4.1.1.1. amatpersonu bezdarbība, nolaidība vai dienesta stāvokļa ļaunprātīga izmantošana;
 - 4.1.1.2. korupcija;
 - 4.1.1.3. publiskas personas finanšu līdzekļu vai mantas izšķērdēšana;
 - 4.1.1.4. sabiedrības veselības apdraudējums;
 - 4.1.1.5. būvniecības drošības apdraudējums;
 - 4.1.1.6. vides drošības apdraudējums;
 - 4.1.1.7. darba drošības apdraudējums;
 - 4.1.1.8. cilvēktiesību pārkāpums;
 - 4.1.1.9. pārkāpums publisko iepirkumu jomā;

- 4.1.2. trauksmes cēlējs ar aizpildītu trauksmes cēlēja ziņojumu par zemāk norādītajiem pārkāpumiem vēršas uzreiz atbildīgajās institūcijās pēc piekritības:
- 4.1.2.1. izvairīšanās no nodokļu samaksas – Valsts ieņēmumu dienestā;
 - 4.1.2.2. pārtikas drošības apdraudējums – Pārtikas un veterinārajā dienestā;
 - 4.1.2.3. sabiedriskās kārtības apdraudējums – Valsts policijā;
 - 4.1.2.4. pārkāpums finanšu un kapitāla tirgus sektorā – Finanšu un kapitāla tirgus komisijā;
 - 4.1.2.5. konkurences tiesību pārkāpums – Konkurences padomē;
- 4.1.3. ja persona, veicot darba pienākumus VNĪ, atrodies tiesiskajās attiecībās ar VNĪ, kas saistītas ar darba pienākumu veikšanu, tostarp brīvprātīgā darbu, vai sniedzot pakalpojumus VNĪ, ir guvusi informācija par iespējamu pārkāpumu, kas var kaitēt sabiedrības interesēm, un vēlas par to celt trauksmi atbilstoši kārtībai, tā viena mēneša laikā no pārkāpuma atklāšanas dienas vēršas ar trauksmes cēlēja ziņojumu Ētikas komisijā;
- 4.1.4. apzināti nepatiesu ziņu sniegšana, valsts noslēpumu saturošas informācijas izpaušana un ziņošana tikai par personīgu interešu aizskārumu nav uzskatāma par trauksmes celšanu;
- 4.1.5. gadījumā, ja trauksmes cēlējam rodas jautājumi vai šaubas par trauksmes celšanu, viņam ir iespēja konsultēties Ētikas komisijā, tai skaitā par trauksmes cēlēja ziņojuma aizpildīšanu;
- 4.1.6. trauksmes cēlējs ziņojumu var iesniegt Ētikas komisijā personīgi, sūtot vēstuli, kas adresēta Ētikas komisijai, norādot, ka tā satur ierobežotas pieejamības informāciju, izmantojot ziņošanas formu “Ziņot par negodprātīgu rīcību” VNĪ mājaslapā www.vni.lv vai rakstot e-pastu uz etika@vni.lv, aizpildot trauksmes cēlēja ziņojuma veidlapu (kārtības 1. pielikums);
- 4.1.7. trauksmes cēlējs ziņojumā norāda viņa rīcībā esošo informāciju saistībā ar pārkāpumu, tostarp:
- 4.1.7.1. pārkāpuma aprakstu, minot konkrētus faktus;
 - 4.1.7.2. informāciju par fiziskajām vai juridiskajām personām, par kurām ir pamats uzskatīt, ka tās iesaistītas šī pārkāpuma izdarīšanā;
- 4.1.8. trauksmes cēlējs ziņojumā papildus norāda, vai:
- 4.1.8.1. informācija par pārkāpumu gūta, veicot darba pienākumus vai dibinot tiesiskās attiecības ar VNĪ, kas saistītas ar darba pienākumu veikšanu, tostarp brīvprātīgā darbu, vai sniedz pakalpojumus VNĪ;
 - 4.1.8.2. par šo pārkāpumu jau ir ziņots iepriekš. Šajā gadījumā trauksmes cēlējs pievieno atbildi, ja tāda ir saņemta;
- 4.1.9. par trauksmes cēlēja ziņojumu saņemšanu un reģistrēšanu atbildīgais Administratīvās daļas vadītājs reģistrē ziņojumus, piešķirot atsevišķu identifikatoru un pseidonimizējot personas datus, un MOSS sistēmā nosūta Ētikas komisijas priekšsēdētājam izvērtēšanai pēc būtības. Ētikas komisijas priekšsēdētājs ne vēlāk kā septiņu dienu laikā no trauksmes cēlēja ziņojuma saņemšanas dienas informē iesniedzēju par ziņojuma saņemšanu (ja iesniedzējs nav vēlējis slēpt savu identitāti);
- 4.1.10. ja saņemtais trauksmes cēlēja ziņojums no fiziskas vai juridiskas personas atbilst trauksmes cēlēja ziņojuma pazīmēm, par iesniegumu tiek informēta VNĪ padome;
- 4.1.11. saņemšanas apstiprinājumu un lēmumu par iesnieguma atzīšanu vai neatzīšanu par trauksmes cēlēja ziņojumu iesniedzējam nesūta, ja trauksmes cēlējs to lūdzis vai pastāv aizdomas, ka trauksmes cēlēja identitāte var tikt atklāta;
- 4.1.12. ja trauksmes cēlēja ziņojumā trauksmes cēlēja identitāte nav nosakāma un tas ir iesniegts Ētikas komisijai, izmantojot kādu no saziņas kanāliem, to izskata un izvērtē iekšējās drošības pārvaldnieks vai Personāla vadības daļas vadītājs atbilstoši ziņojuma piekritībai pēc satura un nepieciešamības gadījumā informē valdes priekšsēdētāju, lai lemtu par turpmāko rīcību;
- 4.1.13. saņemtie trauksmes cēlēja ziņojumi VNĪ tiek uzglabāti atbilstoši VNĪ lietu nomenklatūrai;
- 4.1.14. ja saņemtais trauksmes cēlēja ziņojums nav VNĪ kompetencē, Ētikas komisija to septiņu dienu laikā no saņemšanas dienas pārsūta izskatīšanai pēc piekritības atbildīgajai institūcijai, vienlaikus par to informējot trauksmes cēlēju. Ja saņemtais trauksmes cēlēja

ziņojums ir vairāku institūciju kompetencē, Ētikas komisija šo ziņojumu nosūta visām atbildīgajām institūcijām un to var izskatīt kopīgi;

4.1.15. ja saņemtais trauksmes cēlēja ziņojums no fiziskas vai juridiskas personas neatbilst trauksmes cēlēja ziņojuma pazīmēm, bet tajā ir konstatējamas pārkāpuma pazīmes VNĪ darbinieka rīcībā, Ētikas komisijas priekšsēdētājs informē komisijas locekļus, lai lemtu par iesnieguma izskatīšanu Ētikas komisijā. Ētikas komisijas locekļiem ir pienākums nodrošināt iesniedzēja identitātes konfidencialitāti un informācijas neizpaušanu.

4.2. Trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšana:

4.2.1. Ētikas komisija izvērtē pirmšķietamo trauksmes cēlēja ziņojuma atbilstību Trauksmes celšanas likumā noteiktajām trauksmes celšanas pazīmēm un pieņem lēmumu par tā atzīšanu vai neatzīšanu par trauksmes cēlēja ziņojumu. Par pieņemto lēmumu Ētikas komisija informē iesniedzēju triju dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas, izņemot 4.1.10 apakšpunktā noteiktajā gadījumā;

4.2.2. Ētikas komisija, izvērtējot pēc būtības trauksmes cēlēja ziņojumu, ir tiesīga pieprasīt un saņemt no citām institūcijām, juridiskām un fiziskām personām informāciju, kas nepieciešama lietas apstākļu noskaidrošanai;

4.2.3. Ētikas komisija izskata trauksmes cēlēja ziņojumu pēc būtības un, ja konstatē pārkāpumu, sniedz valdei atzinumu par konstatēto pārkāpumu, lai valde var pieņemt lēmumu par atbildības piemērošanu saskaņā ar VNĪ iekšējiem normatīvajiem aktiem vai lietas izbeigšanu. Ja trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšanas laikā rodas aizdomas par pārkāpumu, kura izskatīšana nav VNĪ kompetencē, Ētikas komisija pārsūta ziņojumu izskatīšanai pēc piekritības atbildīgajai institūcijai;

4.2.4. par trauksmes cēlēja ziņojuma izvērtēšanas gaitu Ētikas komisija informē trauksmes cēlēju ne vēlāk kā divu mēnešu laikā no dienas, kad personas iesniegums ir atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu;

4.2.5. par trauksmes cēlēja ziņojuma izvērtēšanas rezultātu Ētikas komisija informē trauksmes cēlēju pēc valdes lēmuma saņemšanas;

4.2.6. par pārkāpumiem, kurus palīdzējis atklāt trauksmes cēlējs, institūcija sniedz informāciju publiski, neatklājot un neapdraudot trauksmes cēlēja identitāti un ievērojot vispārējās datu aizsardzības prasības, izņemot gadījumu, kad trauksmes cēlējs iebilst pret publiskošanu.

4.3. Trauksmes cēlēja aizsardzība:

4.3.1. ar brīdi, kad trauksmes cēlējs ir cēlis trauksmi saskaņā ar Trauksmes celšanas likuma 4. pantu un šo kārtību, viņam un viņa radniekiem ir tiesības uz:

4.3.1.1. identitātes aizsardzību;

4.3.1.2. aizsardzību pret trauksmes celšanas dēļ radītām nelabvēlīgām sekām;

4.3.1.3. valsts nodrošinātu juridisko palīdzību;

4.3.1.4. atbrīvošanu no tiesāšanās izdevumu samaksas civilprocesā un valsts nodevas samaksas administratīvajā procesā tiesā;

4.3.1.5. pagaidu aizsardzību civilprocesā un administratīvajā procesā tiesā;

4.3.1.6. atbrīvošanu no juridiskās atbildības;

4.3.1.7. atbilstošu atlīdzinājumu par zaudējumiem vai personisko kaitējumu, arī morālo kaitējumu;

4.3.1.8. konsultācijām par savu tiesību aizsardzību;

4.3.1.9. atbrīvošanu no pienākuma ievērot lietas ārpusstiesas izskatīšanas kārtību administratīvajā procesā;

4.3.2. trauksmes cēlēju un viņa radniekus aizliegts disciplināri vai citādi sodīt, atbrīvot no darba vai amata, pazemināt amatā, pārcelt citā darbā vai amatā, samazināt atalgojumu vai citādi tieši vai netieši radīt viņiem nelabvēlīgas sekas tāpēc, ka trauksmes cēlējs ir sniedzis trauksmes cēlēja ziņojumu;

4.3.3. ar trauksmes celšanu saistītās nelabvēlīgās sekas atkarībā no to veida novērš atbilstoši tiesību aktiem, kas regulē darba tiesiskās vai citas civiltiesiskās attiecības;

- 4.3.4. pienākums pierādīt, ka nelabvēlīgās sekas trauksmes cēlējam vai viņa radniekiem nav radītas saistībā ar trauksmes cēlēja ziņojuma iesniegšanu vai tajā norādīto informāciju, ir pusei, kas šīs sekas radījusi;
- 4.3.5. trauksmes cēlēja ziņojuma saņemšanā, reģistrēšanā, izvērtēšanā iesaistītie Ētikas komisijas locekļi nav tiesīgi bez iemesla izpaust trauksmes cēlēja ziņojumā minēto personu identitāti (pārkāpumā iesaistītās personas), ievērojot nevainīguma prezumpciju, tostarp, lai negrautu šo personu reputāciju;
- 4.3.6. trauksmes cēlēja ziņojuma saņemšanā, reģistrēšanā, izvērtēšanā iesaistītie Ētikas komisijas locekļi nodrošina, ka, informējot personu, kura minēta trauksmes cēlēja ziņojumā, par viņas datu apstrādi, netiek apdraudēts trauksmes cēlējs (netiek atklāta tā identitāte).
- 4.4. Trauksmes cēlēja personas datu aizsardzība:**
- 4.4.1. iekšējās trauksmes celšanas sistēmas ietvaros VNĪ atkarībā no trauksmes cēlēja ziņojumā norādītās informācijas var apstrādāt šādus personas datus:

Datu subjekta kategorija	Personas dati
Persona, kura ziņo par pārkāpumu	1. E-pasta adrese, ja ziņojums nosūtīts uz e-pastu etika@vni.lv. 2. Tālrunis vai e-pasta adrese, ja norādīts, aizpildot mājaslapā www.vni.lv publicēto ziņošanas formu. 3. Vārds, uzvārds, kontaktinformācija (e-pasts, tālrunis, eadrese), paraksts, saistība ar organizāciju, par kuru tiek ziņots, ja aizpildīta trauksmes cēlēja ziņojuma forma. Informācija par radniekiem.
Persona, par kuru ziņas norādītas ziņojumā par pārkāpumu	Jebkāda informācija, kas atklāj tās fiziskās personas identitāti, par kuru iesniegts ziņojums.

- 4.4.2. personas dati tiek iegūti no personas, kas ziņo par pārkāpumu;
- 4.4.3. apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uz VNĪ attiecināmu juridisku **pienākumu**, kas izriet no Trauksmes celšanas likuma;
- 4.4.4. personas datu apstrādes nolūki:
- 4.4.4.1. trauksmes cēlēja ziņojuma reģistrēšana;
- 4.4.4.2. trauksmes cēlēja ziņojumā norādīto ziņu pārbaude un precizēšana;
- 4.4.4.3. saziņa ar trauksmes cēlēja ziņojuma iesniedzēju atbilstoši Trauksmes celšanas likuma prasībām;
- 4.4.4.4. Trauksmes celšanas likumā noteikto trauksmes cēlēja tiesību (aizsardzības garantiju) izpildes nodrošināšana;
- 4.4.5. trauksmes cēlēja personas datiem, ziņojumam un tam pievienotajiem rakstveida vai lietiskajiem pierādījumiem, kā arī trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšanas materiāliem ir ierobežotas pieejamības informācijas statuss;
- 4.4.6. ņemot vērā, ka trauksmes cēlēja ziņojumā trauksmes cēlējam ir jānorāda vārds, uzvārds un kontaktinformācija, taču šī informācija, kā arī cita ziņojumā sniegtā informācija, kas ļauj identificēt ziņojuma iesniedzēju (personas dati), ir īpaši aizsargājama, Ētikas komisija nodrošina, ka to uzzinās tikai tās personas, kurām tas ir nepieciešams ziņojuma saņemšanai, reģistrēšanai un izvērtēšanai;
- 4.4.7. trauksmes cēlēja personas datus bez objektīva iemesla vai bez trauksmes cēlēja piekrišanas aizliegts nodot personām, kuras nav saistītas ar trauksmes cēlēja ziņojuma saņemšanu un izvērtēšanu, it īpaši ziņojumā minētajām personām, kuras, iespējams, ir iesaistītas pārkāpuma izdarīšanā (vai citām trauksmes celšanas ziņojumā norādītajām personām);
- 4.4.8. trauksmes cēlēja personas datu apstrādes nosacījumi, veicot darba pienākumus VNĪ vai dibinot tiesiskās attiecības ar VNĪ, kas saistītas ar darba pienākumu veikšanu, tostarp brīvprātīgā darbu, ir noteikti noteikumos Nr. KVS N 1 "VNĪ darba kārtības noteikumi";

- 4.4.9. trauksmes cēlējs – persona, kura sniedz pakalpojumus VNĪ, ar Vispārīgās datu aizsardzības regulas Nr. 679/2016 13. panta 1. un 2. punktā norādīto informāciju var iepazīties VNĪ mājaslapā www.vni.lv publicētajā politikā Nr. KVS PL 13 "Privātuma politika".
- 4.5. Kārtība, kādā VNĪ darbinieks var ziņot par citu VNĪ darbinieku vai personu, kura ir tiesiskās attiecībās ar VNĪ, kas saistītas ar darba pienākumu veikšanu, tostarp brīvprātīgā darbu, neētisku rīcību, tostarp par korupcijas gadījumiem VNĪ, ir noteikta politikā Nr. KVS PL 11 "VNĪ Profesionālās ētikas politika".
- 4.6. Personāla vadības daļa personu, ar kuru VNĪ dibina darba tiesiskās attiecības, uzsākot darba attiecības (parakstot darba līgumu vai citu dokumentu par darba veikšanu), vai ar kuru VNĪ dibina tiesiskās attiecības, kas saistītas ar darba pienākumu veikšanu, tostarp brīvprātīgā darbu, informē par šo kārtību.
- 4.7. Korporatīvās komunikācijas un ilgtspējas daļa nodrošina kārtības publicēšanu VNĪ iekštīklā, kā arī VNĪ mājaslapā www.vni.lv, nepieciešamo informāciju par VNĪ iekšējās trauksmes celšanas sistēmas izveidi un ziņošanas kārtību saņemot no iekšējās drošības pārvaldnieka.
- 4.8. Korporatīvās komunikācijas un ilgtspējas daļa koordinē publisku informācijas sniegšanu par pārkāpumiem, kurus palīdzējis atklāt trauksmes cēlējs, neatklājot viņa identitāti un ievērojot vispārējās datu aizsardzības prasības atbilstoši uzņēmumā spēkā esošajam Korporatīvās komunikācijas vadības procesam, nosakot publisko runaspersonu katrā konkrētā gadījumā.
- 4.9. Kārtība stājas spēkā pēc tās apstiprināšanas valdes sēdē.

Valdes priekšsēdētājs
Valdes locekle
Valdes loceklis

Renārs Griškevičs
Jeļena Gavrilova
Andris Vārna

Trauksmes cēleja ziņojuma veidlapa

ADRESĀTS
VAS "Valsts nekustamie īpašumi" Ētikas komisija
1. PĀRKĀPUMA APRAKSTS
Sniedziet Jūsu rīcībā esošo informāciju par iespējamo pārkāpumu . Miniet konkrētus faktus vai apstākļus, kas par to liecina (piemēram, datums, vieta, kur iespējamais pārkāpums tika novērots), iesaistītās fiziskās vai juridiskās personas, iesaistīto personu amati. Norādiet, vai Jūsu rīcībā ir kādi pierādījumi (piemēram, dokumenti, fotogrāfijas, e-pasta sarakste).
2. INFORMĀCIJAS GŪŠANAS VEIDS (SAISTĪBA AR DARBU)
Jūsu saistība ar organizāciju, kurā ir novērots iespējamais pārkāpums (atzīmējiet atbilstošo):
<input type="checkbox"/> strādāju organizācijā, par kuru ziņoju (man ar to ir līgumattiecības/ieņemu tur amatu/esmu ar to dienesta attiecībās);
<input type="checkbox"/> pildu darba pienākumus organizācijā, par kuru ziņoju, bet man ar to nav līgumattiecību (piemēram, sniedzu pakalpojumu, bet līgums ir ar citu organizāciju);
<input type="checkbox"/> sniedzu pakalpojumu organizācijai, par kuru ziņoju;
<input type="checkbox"/> iespējamo pārkāpumu novēroju, dibinot tiesiskās attiecības;
<input type="checkbox"/> cita saistība (norādiet, kāda) _____
3. NORĀDIET, KĀDU KAITĒJUMU JŪSU MINĒTAIS IESPĒJAMĀIS PĀRKĀPUMS IR RADĪJIS VAI VAR RADĪT SABIEDRĪBAS INTERESĒM¹ (KĀDĀM) UN KURIEM SABIEDRĪBAS PĀRSTĀVJIEM
4. VAI PAR PĀRKĀPUMU ESAT ZIŅOJIS IEPRIEKŠ?
(atzīmējiet atbilstošo, sniedziet nepieciešamos komentārus)
<input type="checkbox"/> nē, šī ir pirmā ziņošanas reize;
<input type="checkbox"/> jā, ziņoju savā darbavietā, izmantojot iekšējo trauksmes celšanas mehānismu;
<input type="checkbox"/> jā, ziņoju citai institūcijai (norādiet, kurai _____);
<input type="checkbox"/> jā, vērsos gan savā darbavietā, gan citā institūcijā;
<input type="checkbox"/> cita informācija _____
Komentāri
5. PIELIKUMĀ
Norādiet ziņojumam pievienotos dokumentus, kas, Jūsaprāt, apstiprina iespējamo pārkāpumu. Ja norādījāt, ka par šo pārkāpumu esat ziņojis iepriekš, pievienojiet sniegto atbildi, ja tāda bijusi
1.
2.
...

¹ Ziņošana tikai par personīgu interešu aizskārumu nav uzskatāma par trauksmes celšanu.

6. ZIŅAS PAR IESNIEDZĒJU
Vārds, uzvārds
Kontaktinformācija (adrese, e-pasts, telefons, e-adrese vai cita informācija, kas ļauj sazināties ar Jums, tostarp nosūtīt atbildi)
7. IESNIEGŠANAS DATUMS

Iesniedzot trauksmes cēlēja ziņojumu, es
 apliecinu, ka esmu informēts, ka VAS “Valsts nekustamie īpašumi” veiks manu personas datu
 apstrādi, lai nodrošinātu ziņojuma reģistrēšanu, norādīto ziņu pārbaudi, saziņu ar mani un
 normatīvajos aktos noteiktās aizsardzības garantijas;
 apliecinu, ka ziņojumā norādīto informāciju uzskatu par patiesu;
 apzinu, ka par apzināti nepatiesu ziņu sniegšanu mani var saukt pie normatīvajos aktos
 noteiktās atbildības.

Ja mans ziņojums netiek atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu:

- 1) **piekrītu**, ka manu ziņojumu **turpmāk izskata kā fiziskas personas iesniegumu**
 (tas ir, vispārīgā kārtībā un man nav paredzētas aizsardzības garantijas);
- 2) **nepiekrītu**, ka manu ziņojumu turpmāk skata kā fiziskas personas iesniegumu.

_____ (paraksts)

Aizpilda VAS “Valsts nekustamie īpašumi”

Iesnieguma reģistrācijas datums _____ Nr. _____

INFORMĀCIJA PAR TURPMĀKO SAZIŅU:

- ja nepieciešams trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšanai, ar Jums var sazināties, lai iegūtu papildu informāciju (izmantojot Jūsu ziņojuma 6. punktā norādīto kontaktinformāciju);
- VAS “Valsts nekustamie īpašumi” Ētikas komisija par Jūsu trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšanas gaitu Jūs informēs divu mēnešu laikā no tā saņemšanas dienas;
- neskaidrību gadījumā Jūs varat sazināties ar kompetentās institūcijas kontaktpersonu trauksmes celšanas jautājumos.