	Dokumenta nosaukums:	Apstiprināts ar:
	Personas datu aizsardzības politika POLITIKA	24.04.2018. Protokollēmumu Nr.VPL 18/25-23
		Dokumenta Nr: KVS PL 13/1

1. Mērķis:

1.1. Personas datu aizsardzības politikas mērķis ir noteikt personas datu aizsardzības pamatnostādnes, kas tiek ievērotas VAS “Valsts nekustamie īpašumi” darbībā, nodrošinot fizisko personu tiesības un brīvības saistībā ar Personas datu apstrādi un tās atbilstību spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

1.2. Personas datu aizsardzības politika attiecas uz visu ar VNĪ darbību saistīto Datu subjektu Personas datu apstrādi, tai skaitā Personas datu apstrādi, veicot video novērošanu.

1.3. Personas datu aizsardzības politika paredzēta šādām personu grupām - VNĪ darbinieki, klienti, sadarbības partneri (piegādātāji, pakalpojumu sniedzēji, apakšuzņēmēji u.tml.), Datu subjekti, kuru Personas dati tieši vai netieši tiek apstrādāti VNĪ darbības rezultātā.

2. Dokumentā lietoto terminu un saīsinājumu skaidrojums:

2.1. VNĪ – Valsts akciju sabiedrība ”Valsts nekustamie īpašumi”;

2.2. ES - Eiropas Savienība;

2.3. Datu subjekts - identificēta vai identificējama fiziska persona. Identificējama fiziska persona ir tāda, kuru var tieši vai netieši identificēt, jo īpaši atsaucoties uz identifikatoru, piemēram, minētās personas vārdu, uzvārdu, identifikācijas numuru, atrašanās vietas datiem, tiešsaistes identifikatoru vai vienu vai vairākiem minētajai fiziskajai personai raksturīgiem fiziskās, fizioloģiskās, ģenētiskās, garīgās, ekonomiskās, kultūras vai sociālās identitātes faktoriem;

2.4. Personas dati - jebkura informācija, kas attiecas uz Datu subjektu;

2.5. Pārzinis - fiziska vai juridiska persona, publiska iestāde, aģentūra vai cita struktūra, kas viena pati vai kopīgi ar citām nosaka Personas datu apstrādes nolūkus un līdzekļus;

2.6. Apstrādātājs - fiziska vai juridiska persona, publiska iestāde, aģentūra vai cita struktūra, kura Pārziņa vārdā apstrādā Personas datus.

2.7. Trešās valstis - valstis, kas nav ES dalībvalstis.


3. Personas datu apstrādes organizācija un atbildība:

3.1. VNĪ valde ir atbildīga par Personas datu aizsardzību reglamentējošo normatīvo aktu un citos VNĪ saistošos juridiskos aktos noteikto prasību izpildes nodrošināšanu VNĪ darbībā (“pārskatatbildība”);

3.2. VNĪ Personas datu aizsardzības speciālists ir atbildīgs par:

3.2.1. ar VNĪ darbību saistītās Personas datu apstrādes atbilstību spēka esošo ārējo normatīvo aktu prasībām;


3.2.2. atbilstošu VNĪ iekšējo normatīvo aktu izstrādes koordināciju vai konsultēšanu, to prasību izpildes uzraudzību;

	Dokumenta nosaukums:	Apstiprināts ar:
	Personas datu aizsardzības politika POLITIKA	24.04.2018. Protokollēmumu Nr.VPL-18/25-23
		Dokumenta Nr: KVS PL 13/1

- 3.2.3. VNĪ vadības un VNĪ darbinieku konsultēšanu;
- 3.2.4. komunikāciju ar Datu valsts inspekciju.
- 3.3. VNĪ darbinieki ir atbildīgi par:
 - 3.3.1. Personas datu aizsardzības politikas ievērošanu ikdienas darbībā;
 - 3.3.2. Personas datu apstrādi reglamentējošo VNĪ iekšējo normatīvo aktu izpildes nodrošināšanu;
 - 3.3.3. ar Personas datu apstrādi saistīto atgadījumu vai pārkāpumu ziņošanu VNĪ iekšējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 3.4. VNĪ sadarbības partneri ir atbildīgi par godprātīgu savstarpējos līgumos vai vienošanās noteikto saistību attiecībā uz Personas datu apstrādi izpildes nodrošināšanu.

4. Personas datu apstrādes principi:

- 4.1. VNĪ Personas datu aizsardzības politika ir balstīta uz Personas datu aizsardzību reglamentējošajos Latvijas un ES normatīvajos aktos noteiktajiem principiem:
 - 4.1.1. Personas dati tiek apstrādāti likumīgi, godprātīgi un Datu subjektam pārredzamā veidā (“likumīgums, godprātība un pārredzamība”);
 - 4.1.2. funkciju izpildei nepieciešamie Personas dati tiek vākti konkrētos, skaidros un leģitīmos nolūkos (“nolūka ierobežojumi”). Šo datu turpmāku apstrādi VNĪ veic ar minētajiem nolūkiem tikai savietojamā veidā;
 - 4.1.3. apstrādātie Personas dati ir adekvāti, atbilstīgi un saturiski satur tikai to informāciju, kas nepieciešama saistīto VNĪ uzdevumu izpildei attiecīgās apstrādes nolūkos (“datu minimizēšana”);
 - 4.1.4. Personas dati ir precīzi un, ja vajadzīgs – tiek atjaunināti (“precizitāte”). VNĪ izstrādā atbilstošus mehānismus Personas datu precizitātes nodrošināšanai, tos pirmreizēji ievācot, kā arī turpmāk datus apstrādājot konkrētu nolūku sasniegšanai, ja dati mainās vai tie ir neprecīzi;
 - 4.1.5. Personas dati tiek glabāti tikai tik ilgi, cik tas ir nepieciešams nolūka sasniegšanai, un, tiklīdz nolūks ir sasniegts, dati tiek dzēsti vai informācijas nesēji, kuros dati atrodas, tiek iznīcināti (“glabāšanas ierobežojums”). Īstenojot glabāšanas ierobežojuma principu, VNĪ ievēro nosacījumu, ka, beidzoties vienam nolūkam, var rasties jauni leģitīmi nolūki, kas var pamatot nepieciešamību Personas datus glabāt ilgāk – arī pēc pamatnolūka izbeigšanās. Šādā gadījumā VNĪ pārvērtē Personas datu apstrādes apjoma atbilstību jaunā nolūka sasniegšanai;

	Dokumenta nosaukums:	Apstiprināts ar:
	Personas datu aizsardzības politika POLITIKA	24.04.2018. Protokollēmumu Nr.VPL-18/25-23
		Dokumenta Nr: KVS PL 13/1

4.1.6. VNĪ pārziņā esošie Personas dati tiek apstrādāti tādā veidā, lai tiktu nodrošināta atbilstoša Personas datu drošība, tostarp aizsardzība pret neatļautu vai nelikumīgu piekļuvi, labošanu, skatīšanu vai neparedzētu izmantošanu (“integritāte un konfidencialitāte”). VNĪ apstrādātie Personas dati pēc iespējas tiek aizsargāti pret nejaušu nozaudēšanu, iznīcināšanu vai sabojāšanu. Aizsardzības pasākumu nodrošināšana tiek īstenota, izmantojot atbilstošus tehniskos un organizatoriskos pasākumus.

4.2. VNĪ ir pārskatatbildīgs (“pārskatatbildība”) par tiem Personas datiem, kuriem tas ir Pārzinis. Savukārt datiem, kuru apstrādi VNĪ veic kā Apstrādātājs, VNĪ piemēro gan uzņēmumā noteikto kārtību, gan arī šo Personas datu Pārziņa noteiktās prasības.


5. Datu apstrādes nolūki un tiesiskais pamats:

5.1. VNĪ Personas datu apstrādi veic tikai skaidri noteiktos nolūkos, to sasniegšanai nepieciešamā apjomā un balstoties uz atbilstošu tiesisko pamatu.

5.2. Uzsākot Personas datu apstrādi vai mainoties nolūkam, kādā Personas dati tika sākotnēji iegūti, Datu subjekts tiek informēts par Personas datu apstrādes nolūku. Šāda informēšana netiek veikta normatīvajos aktos noteiktajos izņēmuma gadījumos.

5.3. VNĪ Personas datu apstrādi veic, balstoties uz šādiem tiesiskajiem pamatiem:

- 5.3.1. Datu subjekta piekrišana - Datu subjekts skaidri un nepārprotami ir devis piekrišanu savu personas datu apstrādei vienam vai vairākiem konkrētiem nolūkiem;
- 5.3.2. līgumisku attiecību nodibināšana un izpilde - apstrāde ir vajadzīga līguma starp Datu subjektu un VNĪ noslēgšanai un izpildei;
- 5.3.3. juridiska pienākuma izpilde - apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uz VNĪ attiecināmu juridisku pienākumu;
- 5.3.4. Datu subjekta vai trešo personu vitāli svarīgu interešu aizsardzība - apstrāde ir vajadzīga, lai aizsargātu Datu subjekta vai citas fiziskas personas vitālas intereses;
- 5.3.5. sabiedrības interešu ievērošana vai oficiālo pilnvaru realizācija - apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs vai īstenojot VNĪ likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras;
- 5.3.6. Pārziņa vai trešās personas leģitīmās intereses - apstrāde ir vajadzīga VNĪ vai trešās personas leģitīmo interešu ievērošanai, izņemot, ja Datu subjekta intereses vai pamattiesības un pamatbrīvības, kurām nepieciešama Personas datu aizsardzība, ir svarīgākas par šādām interesēm, jo īpaši, ja Datu subjekts ir bērns.

	Dokumenta nosaukums:	Apstiprināts ar:
	Personas datu aizsardzības politika POLITIKA	24.04.2018. Protokollēmumu Nr.VPL-18/25-23
		Dokumenta Nr: KVS PL 13/1

5.4. Informācija par VNĪ veikto Personas datu apstrādi tiek reģistrēta un uzturēta VNĪ Personas datu apstrādes darbību reģistrā.

6. Personas datu apstrāde:

6.1. VNĪ apstrādā Personas datus un nodrošina to aizsardzību, izmantojot mūsdienu tehnoloģiju iespējas, ņemot vērā izvērtēšanas rezultātā apzinātos privātuma riskus un VNĪ saprātīgi pieejamos organizatoriskos, finansiālos un tehniskos resursus.

6.2. Nododot Personas datu apstrādi ārpakalpojuma sniedzējiem (Apstrādātājiem), VNĪ izvērtē to atbilstību Personas datu aizsardzību reglamentējošo normatīvo aktu prasībām un, slēdzot attiecīgu līgumu, nosaka tiem saistošas prasības Personas datu aizsardzības nodrošināšanai saskaņā ar Personas datu aizsardzību reglamentējošos normatīvajos aktos un citos VNĪ saistošajos juridiskajos aktos noteiktajām prasībām.

6.3. Gadījumos, kad VNĪ ir Personas datu apstrādātājs, šo datu apstrādei tiek piemērotas gan atbilstošās VNĪ iekšējās normatīvo aktu prasības un aizsardzības pasākumi, gan arī attiecīgo Personas datu pārziņu noteiktās datu aizsardzības prasības.

6.4. Personas datu aizsardzības pārkāpuma gadījumā VNĪ bez nepamatotas kavēšanās un, ja iespējams, ne vēlāk kā 72 stundu laikā no brīža, kad pārkāpums uzņēmumam kļuvis zināms, paziņo par to Datu valsts inspekcijai, izņemot gadījumus, kad ir maz ticams, ka Personas datu aizsardzības pārkāpums varētu radīt risku Datu subjekta tiesībām un brīvībām.


7. Personas datu saņēmēju kategorijas:

7.1. VNĪ neizpauž trešajām personām Datu subjekta Personas datus vai jebkādu pakalpojumu sniegšanas un līguma darbības laikā iegūtu informāciju par Datu subjektu, izņemot, ja attiecīgajai trešajai personai dati jānodod:

- 7.1.1. noslēgtā līguma ietvaros, lai veiktu kādu līguma izpildei nepieciešamu vai ar likumu deleģētu funkciju;
- 7.1.2. saskaņā ar Datu subjekta skaidru un nepārprotamu rakstisku piekrišanu;
- 7.1.3. ārējos normatīvajos aktos paredzētajām personām pēc viņu pamatota pieprasījuma, šajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apjomā;
- 7.1.4. ārējos normatīvajos aktos noteiktos gadījumos VNĪ likumīgo interešu aizsardzībai.

8. Trešo valstu subjektu piekļuve Personas datiem:

8.1. Ņemot vērā VNĪ darbības specifiku, atsevišķos gadījumos VNĪ, iepriekš veicot Datu subjekta informēšanu par iespējamiem ar Personas datu nosūtīšanu saistītiem riskiem un iegūstot Datu subjekta piekrišanu, veic Personas datus saturošas informācijas nosūtīšanu attiecīgajiem Trešo valstu Datu subjektiem.

	Dokumenta nosaukums:	Apstiprināts ar:
	Personas datu aizsardzības politika POLITIKA	24.04.2018. Protokollēmumu Nr.VPL-18/25-23
		Dokumenta Nr: KVS PL 13/1

8.2. Personu datu nosūtīšana uz Trešajām valstīm tiek veikta atbilstoši Personas datu aizsardzību reglamentējošajos normatīvajos aktos un citos Personas datu aizsardzības kontekstā VNĪ saistošajos ārējos normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

9. Personas datu glabāšanas ilgums:

9.1. VNĪ glabā un apstrādā Personas datus, kamēr izpildās vismaz viens no šiem kritērijiem:


- 9.1.1. ir spēkā starp VNĪ un Datu subjektu noslēgtais līgums;
- 9.1.2. VNĪ vai Datu subjekts ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā var realizēt savas leģitīmās intereses (piemēram, iesniegt iebildumus vai celt vai uzturēt prasību tiesā);
- 9.1.3. VNĪ ir juridisks pienākums glabāt Personas datus;
- 9.1.4. ir spēkā Datu subjekta piekrišana attiecīgai Personas datu apstrādei, ja nepastāv cits Personas datu apstrādes likumīgs pamats.

9.2. Pēc tam, kad vairs neizpildās neviens no 9.1. punktā minētajiem kritērijiem, Personas dati tiek dzēsti.

10. Piekļuve Personas datiem un citas Datu subjekta tiesības:

10.1. Veicot Personas datu apstrādi, VNĪ nodrošina šādas Datu subjekta tiesības:

- 10.1.1. tiesības uz informāciju - VNĪ kodolīgā, pārredzamā un saprotamā veidā, izmantojot skaidru un vienkāršu valodu, pēc Datu subjekta pieprasījuma sniedz Datu subjektam informāciju par VNĪ veikto tā Personas datu apstrādi;
- 10.1.2. tiesības piekļūt saviem Personas datiem - pēc Datu subjekta pieprasījuma VNĪ sniedz informāciju, vai Personas dati VNĪ tiek/ netiek apstrādāti kā arī gadījumā, ja Personas dati tiek apstrādāti - sniedz informāciju par apstrādāto Personas datu kopumu;
- 10.1.3. tiesības labot datus - balstoties uz Datu subjekta pamatotu pieprasījumu, VNĪ nodrošina tā Personas datu labošanu, ja tie ir neatbilstoši, nepilnīgi vai nepareizi;
- 10.1.4. tiesības uz datu pārnesamību - VNĪ nodrošina Datu subjektam iespēju saņemt savus Personas datus, ko tas ir sniedzis un kas tiek apstrādāti uz piekrišanas un līguma izpildes pamata rakstiskā formā vai kādā no biežāk izmantotajiem elektroniskajiem formātiem lai, ja iespējams, nodotu šādus datus citam pakalpojumu sniedzējam;

	Dokumenta nosaukums:	Apstiprināts ar:
	Personas datu aizsardzības politika POLITIKA	24.04.2018. Protokollēmumu Nr.VPL-18/25-23
		Dokumenta Nr: KVS PL 13/1

10.1.5. tiesības uz dzēšanu (tiesības "tikt aizmirstam") - Datu subjektam ir tiesības pieprasīt un VNĪ pienākums ir bez nepamatotas kavēšanās dzēst Personas datus, ja Personas dati vairs nav nepieciešami vai izmantojami saistībā ar mērķiem, kādiem tie tika vākti un apstrādāti, ja Datu subjekts ir atsaucis savu piekrišanu Personas datu apstrādei un nav cita tiesiskā pamatojuma datu apstrādei, ja Datu subjekts ir iebildis datu apstrādei un pēc legītīmo interešu atkārtota izvērtējuma VNĪ atzīst, ka datu apstrādei nav tiesiskā pamata, ja Personas dati ir jādzēš saskaņā ar uz VNĪ attiecināmiem tiesību aktiem;

10.1.6. tiesības ierobežot apstrādi - Datu subjektam ir tiesības VNĪ pieprasīt uz laiku ierobežot Personas datu apstrādi saskaņā ar piemērojamajiem normatīvajiem aktiem, t.sk. gadījumos, ja Datu subjekts ir konstatējis neprecizitātes savos Personas datos un VNĪ nepieciešams laiks datu precizitātes pārbaudei;

10.1.7. tiesības iebilst - Datu subjektam ir tiesības iebilst savu Personas datu apstrādei, ja apstrāde ir saistīta ar profilēšanu tiešā mārketinga nolūkiem vai ir balstīta uz VNĪ legītīmajām interesēm un Datu subjekts apšaubā šo tiesisko pamatu;

10.1.8. tiesības uz automatizētu individuālo lēmumu pieņemšanu - Datu subjektam ir tiesības netikt pakļautam pilnībā automatizētai lēmumu pieņemšanai, tai skaitā profilēšanai, ja šādi lēmumi pieņemšanai ir tiesiskās sekas vai kas līdzīgā veidā ievērojami ietekmē Datu subjektu. Šīs tiesības nav spēkā, ja lēmuma pieņemšana ir nepieciešama, lai noslēgtu vai izpildītu VNĪ līgumu ar Datu subjektu, ja lēmuma pieņemšana ir atļauta saskaņā ar uz VNĪ attiecināmiem tiesību aktiem vai ja Datu subjekts ir devis savu nepārprotamu piekrišanu;


10.1.9. tiesības atsaukt savu piekrišanu savu Personas datu apstrādei;

10.1.10. tiesības saņemt informāciju par personas datu aizsardzības pārkāpumu - VNĪ bez nepamatotas kavēšanās Datu subjektam paziņo par tā Personas datu apstrādē konstatētu datu aizsardzības pārkāpumu, ja pārkāpums var radīt augstu risku Datu subjekta tiesībām un brīvībām.

10.2. Datu subjektam ir tiesības iesniegt sūdzības par VNĪ veikto Personas datu apstrādi Datu valsts inspekcijai (www.dvi.gov.lv), ja Datu subjekts uzskata, ka tā Personas datu apstrāde pārkāpj tā tiesības un intereses saskaņā ar piemērojamajiem normatīvajiem aktiem.

11. Saziņa ar Datu subjektu:

11.1. Ar Personas datu apstrādi saistītos jautājumos Datu subjekti un citas ieinteresētās personas var griezties pie VNĪ datu aizsardzības speciālista, rakstot uz VNĪ e-pastu datu.aizsardziba@vni.lv vai nosūtot savu jautājumu uz VNĪ juridisko adresi Valņu iela 28, Rīga, LV-1980, ar atzīmi "Datu aizsardzības speciālists".

	Dokumenta nosaukums: Personas datu aizsardzības politika POLITIKA	Apstiprināts ar: 24.04.2018. Protokollēmumu Nr.VPL-18/25-23
		Dokumenta Nr.: KVS PL 13/1

11.2. Datu subjekta pieprasījumus, kas saistīti ar tā tiesību īstenošanu, VNĪ izvērtē un izpilda mēneša laikā, skaitot no pieprasījuma saņemšanas brīža, attiecīgi informējot Datu subjektu par VNĪ veiktajām darbībām. Ņemot vērā pieprasījuma sarežģītību, tā izpildes laiks var tikt pagarināts vēl uz diviem mēnešiem. Šādā gadījumā VNĪ mēneša laikā pēc pieprasījuma saņemšanas informē Datu subjektu par pieprasījuma izpildes pagarinājumu un kavēšanās iemesliem.

11.3. Ja, izvērtējot Datu subjekta pieprasījumu, VNĪ secina, ka Datu subjekta pieprasījums ir acīmredzami nepamatots vai pārmērīgs, VNĪ, sniedzot Datu subjektam attiecīgu skaidrojumu, var pieprasīt saprātīgu samaksu, ņemot vērā administratīvās izmaksas, kas saistītas ar pieprasītās darbības veikšanu, vai arī - atteikties izpildīt pieprasījumu.

12. Citi noteikumi

12.1. VNĪ Personas datu aizsardzības politika ir pieejama VNĪ tīmekļa vietnē www.vni.lv.

12.2. VNĪ ir tiesības vienpusēji veikt papildinājumus Personas datu aizsardzības politikā, aktuālo versiju ievietojot VNĪ tīmekļa vietnē www.vni.lv. VNĪ saglabā politikas iepriekšējās redakcijas un tās ir pieejamas VNĪ tīmekļa vietnes www.vni.lv apmeklētājiem.

13. Uzglabājamie pieraksti:

Nr.p.k.	Dokumenta veids	Dokumenta glabāšana
1.		
2.		


14. Procesa raksturotāji¹ :

Nr.p.k.	Procesu kritēriji	Atbildīgais par mērīšanu	Izvērtēšanas biežums	Rezultāta ziņošana
-	-	-	-	-

15. Procesa riski² :

¹ tiek izstrādāti: Pārvaldības procesiem, Pamatdarbības procesiem, Attīstības procesiem, Atbalsta procesiem.

²

	Dokumenta nosaukums:	Apstiprināts ar:
	Personas datu aizsardzības politika POLITIKA	24.04.2018. Protokollēmumu Nr.VPL-18/25-23
		Dokumenta Nr: KVS PL 13/1

Nr.p.k.	Procesu risku saraksts _____ Nr.	Atbildīgais par procesa riskiem
-	-	-

16. Saistītie dokumenti:


Nr.p.k.	Dokumenta izdošanas datums, veids, Nr.	Nosaukums
1.	27.04.2016., Eiropas parlamenta un Padomes regula (ES) 2016/679	“Par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula)”
2.	20.03.2000., likums	Fizisko personu datu aizsardzības likums
3.	30.01.2001, MK. noteikumi Nr. 40	„Personas datu aizsardzības obligātās tehniskās un organizatoriskās prasības”
4.	28.07.2015, MK. noteikumi Nr.442	“Kārtība, kādā tiek nodrošināta informācijas un komunikācijas tehnoloģiju sistēmu atbilstība minimālajām drošības prasībām”
5.	LVS ISO/IEC 27002:2013	Informācijas tehnoloģija. Drošības metodika. Prakses kodekss informācijas drošības pārvaldībai

17. Izmaiņas:

Nr.p.k.	Izmaiņu būtība	Spēkā stāšanās datums

18. Dokumenta saskaņošana:

Atbildīgais par procesu:	Vārds, Uzvārds	Paraksts	Datums
Valdes locekle	Sigita Janvāre		
Saskaņoja:	Vārds, Uzvārds	Paraksts	Datums
Juridiskās pārvaldes direktors	Ojārs Valkers		

 <p>VALSTS NEKUSTAMIE ĪPAŠUMI</p>	<p>Dokumenta nosaukums:</p> <p>Personas datu aizsardzības politika POLITIKA</p>	<p>Apstiprināts ar: 24.04.2018. Protokollēmumu Nr.VPL-18/25-23</p>
		<p>Dokumenta Nr: KVS PL 13/1</p>

Korporatīvās pārvaldes direktore	Sigita Škapare		
Procesu kvalitātes vadības daļas vadītājs	Jānis Kronbergs		