	Dokumenta nosaukums:	Apstiprināts ar: 29.01.2019.
	Personas datu aizsardzības noteikumi darbinieku atlases procesā NOTEIKUMI	Lēmumu Nr. VPL-19/6-4 Dokumenta Nr: KVS N 8/1

1. Mērķis un pielietojums:

Šie Noteikumi ir izstrādāti saskaņā ar fizisko personu datu aizsardzību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem un VAS “Valsts nekustamie īpašumi” (turpmāk - VNĪ) Personas datu aizsardzības politiku un tie nosaka:

- 1.1. Kā un kādā apjomā darbinieku atlases procesā tiek iegūti personas dati;
- 1.2. Darbinieku atlases procesā iegūto personas datu apstrādes nolūkus, tiesisko pamatu un apstrādes termiņu;
- 1.3. Kā darbinieku atlases procesā iegūtie personas dati tiek aizsargāti;
- 1.4. Datu subjektu – pretendentu un atsauksmju devēju tiesības saistībā ar VNĪ veikto personas datu apstrādi darbinieku atlases procesā.

2. Dokumentā lietoto terminu un saīsinājumu skaidrojums:

- 2.1. Noteikumos izmantotā terminoloģija ir atbilstoša Vispārīgās datu aizsardzības regulas 4. punktā “Definīcijas” noteiktajam.
- 2.2. Citi Noteikumos lietotie termini un saīsinājumi:
 - 2.2.1. VNĪ – valsts akciju sabiedrība “Valsts nekustamie īpašumi”;
 - 2.2.2. Noteikumi – VNĪ Personas datu aizsardzības noteikumi darbinieku atlases procesā;
 - 2.2.3. VNĪ tīmekļa vietne - valsts akciju sabiedrības “Valsts nekustamie īpašumi” tīmekļa vietne www.vni.lv.

3. Atbildība:

- 3.1. Noteikumi ir saistoši visiem VNĪ darbiniekiem, kas ir iesaistīti VNĪ darbinieku atlases procesā, tai skaitā nodrošinot šī procesa norisei nepieciešamo administratīvo, tehnisko un juridisko atbalstu.
- 3.2. VNĪ personas datu aizsardzības speciālists ir atbildīgs par šo noteikumu izpildes uzraudzību.
- 3.3. Noteikumi attiecas uz datu subjektiem, kas VNĪ iesniedz savu pieteikumu darbinieku atlasei (pretendenti) kā arī uz datu subjektiem, kuru datus VNĪ darbinieku atlases procesā saņem no pretendentiem, piemēram, atsauksmju devēji.

4. Apraksts:

4.1. Datu subjektu un personas datu kategorijas:

4.1.1. Darbinieku atlases procesā VNĪ apstrādā šādu datu subjektu datus:

- 4.1.1.1. Personas, kas VNĪ iesniedz savu pieteikumu darbinieku atlasei vai par kurām VNĪ saistībā ar uzņēmumā veikto darbinieku atlasī personu datu aizsardzību regulējošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā saņem informāciju no trešajām personām vai karjeras portālu aktīvo darba meklētāju datu bāzēm (pretendenti);
- 4.1.1.2. Personas, kuru datus VNĪ darbinieku atlases procesā saņem no pretendentiem, piemēram, atsauksmju devēji.

4.1.2. Darbinieku atlases procesā VNĪ apstrādā šādus pretendentu personas datus:



Dokumenta nosaukums:
**Personas datu aizsardzības noteikumi
darbinieku atlases procesā
NOTEIKUMI**

Apstiprināts ar:
__ .01.2019.
Lēmumu Nr.
Dokumenta Nr.:
KVS N 8/1

Datu kategorija	Apraksts
Personas identifikācijas dati	Vārds, uzvārds
Personas kontaktinformācija	Kontaktdrese, kontaktārunis, e-pasta adrese
Personas profesionālās pieredzes un izglītības dati	Profesionālās pieredzes informācija, informācija par datu subjekta izglītību un kompetencēm
Personas komunikācijas un uzvedības dati	Atsauksmes, atlases procesā veikto uzdevumu rezultāti
Citi dati, ko persona pēc saviem ieskatiem iesniegusi atlases procesā	Fotogrāfijas, personas vecums, ģimenes stāvoklis u.tml.

4.1.3. Darbinieku atlases procesā VNĪ var apstrādāt šādus no pretendentiem saņemtus datus par citiem datu subjektiem, piemēram, atsauksmju devējiem:

Datu kategorija	Apraksts
Personas identifikācijas dati	Vārds, uzvārds
Personas kontaktinformācija	Kontaktārunis, e-pasta adrese
Personas profesionālās pieredzes dati	Informācija par datu subjekta darba devēju, amatu

4.1.4. Gadījumos, kad no pretendenta ir saņemti dati, kas nav nepieciešami, lai izvērtētu tā atbilstību konkrētajai vakancei, it īpaši, ja saņemti īpašu kategoriju personas dati (piemēram, ziņas par datu subjekta veselības stāvokli, politiskajiem vai reliģiskajiem uzskatiem), VNĪ darbinieku atlases projekta vadītājs, kas šādus datus ir saņēmis, neveic tālāku to apstrādi, tai skaitā nodošanu citiem atlases procesā iesaistītajiem VNĪ darbiniekiem, nepieciešamības gadījumā dzēšot/ aizkrāsojot attiecīgo informāciju atlasei iesniegtajos dokumentos.

4.2. Personas dati tiek iegūti no:

4.2.1. Datu subjektiem (pretendentiem), kas VNĪ vai karjeras portālos iesniedz savu pieteikumu VNĪ darbinieku atlasei;


4.2.2. Trešajām personām, piemēram, darbinieku atlases aģentūras, datu subjekta norādītās kontaktpersonas atsauksmju saņemšanai, uzņēmumi, ar kuriem VNĪ ir sadarbība personības testu veikšanai u.tml;

4.2.3. Karjeras portālu aktīvo darba meklētāju datu bāzēm.

4.3. Darbinieku atlases procesā iegūto datu apstrādes tiesiskais pamats ir:

4.3.1. Datu subjekta (pretendenta) piekrišana, kas tiek apliecināta, iesniedzot pieteikumu VNĪ veiktai darbinieku atlasei vai publicējot savu pieteikumu un/ vai dzīvesgājuma aprakstu (CV) karjeras portālu aktīvo darba meklētāju datu bāzēs;

4.3.2. Datu subjekta piekrišana, kas tiek iegūta darbinieku atlases procesā, piemēram, saistībā ar personības testu veikšanu, piesaistot ārpalpojuma sniedzēju, vai lai saglabātu informāciju par kandidātu VNĪ profesionālo kandidātu datu bāzē;

	Dokumenta nosaukums:	Apstiprināts ar: ___.01.2019.
	Personas datu aizsardzības noteikumi darbinieku atlases procesā NOTEIKUMI	Lēmumu Nr. Dokumenta Nr: KVS N 8/1

4.3.3. VNĪ leģitīmās intereses, piemēram, VNĪ interešu aizsardzība kompetentajās institūcijās gadījumā, ja pretendents saistībā ar darbinieku atlases konkursu apstrīd no VNĪ saņemtu atteikumu.

4.4. Datu apstrādes **nolūks:**

4.4.1. VNĪ darbinieku atlases procesā iegūtos datus apstrādā tikai darbinieku atlases vajadzībām konkrētā atlases projekta ietvaros un atbilstoši attiecīgajā vakantā amata sludinājumā (ja tāds atlases procesā tiek izmantots) norādītajiem mērķiem;

4.4.2. Strīdu gadījumā darbinieku atlases procesā iegūto informāciju VNĪ var izmantot, lai atspoguļotu attiecīgā procesa tiesisku norisi.

4.5. **Datu pieejamība:**

4.5.1. Personas datiem var piekļūt tikai tie VNĪ darbinieki, kas:

4.5.1.1. Ir iesaistīti darbinieku atlases procesā, piemēram, darbinieku atlases projektu vadītāji, VNĪ struktūrvienību pārstāvji, kas veic kandidātu intervēšanu un to piemērotības konkrētajai vakancei izvērtēšanu;

4.5.1.2. Nodrošina nepieciešamo administratīvo, tehnisko un juridisko atbalstu darbinieku atlases procesā.

4.5.2. Darbinieku atlases procesā VNĪ pretendenta personas datus var nodot arī trešajām personām, piemēram, uzņēmumiem, ar kuriem VNĪ ir sadarbība personības testu veikšanai. Jebkāda personas datu nodošana tiek veikta atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, pirms datu nodošanas datu subjektu par to informējot un saņemot datu subjekta piekrišanu.

4.5.3. Ja saņemtas sūdzības par darbinieku atlases procesu vai saņemts pamatots pieprasījums ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apjomā, darbinieku atlases procesā iegūtā un apstrādātā informācija var tikt nodota tiesībaizsardzības vai uzraugošajām iestādēm, kā arī tiesai.

4.6. Darbinieku atlases procesā VNĪ nepieņem automatizētus lēmumus un neveic profilēšanu.


4.7. **Datu glabāšana:**

4.7.1. Datu subjektu personas datus VNĪ uzglabā papīra vai digitālā formā – atbilstoši tam, kādā formā personas dati ir saņemti.

4.7.2. VNĪ, ievērojot datu minimizācijas principu, pēc Noteikumu 4.4. punktā minētā personas datu apstrādes nolūka sasniegšanas ar darbinieku atlasītiem personas datus dzēš.

4.7.3. Saņemot attiecīgu piekrišanu no pretendenta, VNĪ darbinieku atlases procesā saņemtos personas datus var saglabāt VNĪ profesionālo kandidātu datu bāzē. Personas dati VNĪ profesionālo kandidātu datu bāzē tiek glabāti 1 (vienu) gadu, skaitot no attiecīgas piekrišanas saņemšanas brīža vai līdz brīdim, kad pretendents ir atsaucis savu piekrišanu.

4.8. Datu subjekta **tiesības piekļūt datiem, tos labot un dzēst:**

	Dokumenta nosaukums:	Apstiprināts ar: ___.01.2019.
	Personas datu aizsardzības noteikumi darbinieku atlases procesā NOTEIKUMI	Lēmumu Nr. Dokumenta Nr: KVS N 8/1

- 4.8.1. Datu subjektam ir tiesības jebkurā brīdī izvēlēties, dot vai nedot piekrišanu savu personas datu apstrādei, kā arī jebkurā laikā viegli un ērti, rakstot uz VNĪ e-pastu personals@vni.lv, atsaukt piekrišanas, neietekmējot apstrādi, kas veikta līdz atsaukuma brīdim.
- 4.8.2. Datu subjekts var īstenot normatīvajos aktos noteiktās datu subjekta tiesības, tostarp tiesības saņemt informāciju par saviem datiem, iebilst pret apstrādi, tai skaitā leģitīmo interešu izmantošanu, kā arī iesniegt pieteikumu par personas datu labošanu, dzēšanu, ierobežošanu un pārņemšanu, kā arī nepieciešamības gadījumā iesniegt sūdzību uzraudzības iestādē (Datu valsts inspekcijai) personas datu apstrādes jautājumos. Šīs tiesības īstenojamas, ciktāl personas datu apstrāde neizriet no normatīvajos aktos VNĪ noteiktajiem pienākumiem.
- 4.9. Darbinieku atlases procesā VNĪ ir ar darbinieku atlasītajās personas datu apstrādes pārzinis. Ar personas datu apstrādi saistītos jautājumos ieinteresētās personas var griezties pie VNĪ datu aizsardzības speciālista, rakstot uz VNĪ e-pastu datu.aizsardziba@vni.lv vai nosūtot savu jautājumu uz VNĪ juridisko adresi Vaļņu iela 28, Rīga, LV-1980, ar atzīmi "Datu aizsardzības speciālists".
- 4.10. Noteikumi ir pieejami VNĪ tīmekļa vietnē.
- 4.11. VNĪ ir tiesības vienpusēji veikt papildinājumus Noteikumos, aktuālo versiju ievietojot VNĪ tīmekļa vietnē. VNĪ saglabā noteikumu iepriekšējās redakcijas un tās ir pieejamas VNĪ tīmekļa vietnes apmeklētājiem.