

VAS "Valsts nekustamie īpašumi" (VNĪ) iekšējās kontroles sistēma korupcijas un interešu konflikta novēršanai

	Pasākumi korupcijas riska novēršanai par 2018.gadu	Atbildīgā struktūrvienība
1. Personāla atlasē nodrošināt atklātības, taisnīguma, efektivitātes un objektivitātes principu ievērošanu.	Personāla atlasē process VNĪ notiek saskaņā ar iekšējo normatīvo dokumentu "Personāla piesaistes un integrācijas kārtība"(Nr.KVS K 122; 24.10.2018.). Dokuments nosaka vispārīgos principus un vienotu kārtību personāla plānošanas, piesaistes un atlasē, personāla novērtēšanas procesa norisei VNĪ, lai nodrošinātu kompetentu, kvalificētu, un motivētu darbinieku pieņemšanu. VNĪ aktuālās vakances aizpilda, izsludinot iekšējos un ārējos amata konkursus. Informācija par konkursiem tiek publicēta VNĪ mājaslapā www.vni.lv, VNĪ sociālo vietņu kontos Facebook, LinkedIn, sludinājumu portālā CV online, NVA sludinājumu vietnē, profesionālo organizāciju (biedrību, asociāciju, u.tml.) mājaslapās. Publicēto vakancu skaits 2015. - 64, 2016. - 61, 2017. - 52, 2018 - 70. VNĪ neveic statistikas datu uzskaiti - pieņemto darbinieku skaits pret publicēto vakancu skaitu (neizpildītās vakances var tikt publicētas atkārtoti, jaunpieņemtais darbinieks var iesniegt uzteikumu pārbaudes laikā vai neizturēt pārbaudes laiku, kā rezultātā var tikt pieņemts lēmums piedāvāt amata pienākumus citam atbilstošam iepriekšējā konkursa pretendētam, u. tml.).	Personāla vadības daļa
2. Nodrošināt informācijas par vakantajām amat vietām publisku pieejamību VNĪ mājaslapā.	Informācija par visiem vakantiem amatiem VNĪ tiek publicēta mājaslapā www.vni.lv, sociālo tīklu kontos Facebook, LinkedIn. Statistiku par publikāciju skaitu skat. 2.1.punktā.	Personāla vadības daļa
3. Nodrošināt metodiskas apmācības iepirkumu speciālistiem, kā arī amatpersonām, kas uz laiku tiek iekļautas iepirkumu komisijas sastāvā, lai mazinātu pielautos pārkāpumus iepirkumu procedūru norisē (tostarp ES līdzfinansētajos projektos) likumā par valsts budžetu kārtējam gadam paredzēto finanšu līdzekļu iespējamā apjomā.	VNĪ ir tikušas organizētas un apmeklētas daudzkārtējas mācības par iepirkumu tēmu , kas ietver normatīvo aktu izmaiņas un to interpretāciju, iepirkumu procesa un procedūru piemērošanu un skaidrošanu, labās prakses aktualitātes atbilstoši iepirkumu priekšmetam, tehnisko specifikāciju sagatavošana, izvērtēšana, utml.. Apmācīto darbinieku skaitā ietilpst iepirkumu speciālisti, juridiskā atbalsta speciālisti un iepirkumu komisiju locekļi. 2015. gadā notikuši 9 mācību semināri, apmācīti 46 darbinieki , 2016. gadā - 14 mācību semināri, apmācīti 67 darbinieki , 2017. gadā - 12 mācību semināri, 72 apmācīti darbinieki. 2018.gadā - 16 mācību semināri, apmācīti 28 darbinieki.	Personāla vadības daļa
4. Veikt pasākumus, lai informētu VNĪ apmeklētājus par darbinieku, kuriem tiek piedāvātas dāvanas, noraidīto attieksmi pret labumu (dāvanu, kukuļu, cita veida motivāciju) pieņemšanu, kā arī informētu tos par vienotu un standartizētu pakalpojumu pieejamību VNĪ bez jebkādu papildu motivāciju piedāvāšanas un došanas tās darbiniekiem.	VNĪ ir izstrādāta un apstiprināta Profesionālās ētikas politika (Nr. KVS PL11/1, 27.10.2015. VP-15/24-7.), kuras mērķis ir noteikt un nostiprināt VNĪ darbinieku profesionālās ētikas normas un uzvedības pamatprincipus, lai nodrošinātu augstu darba kultūras līmeni, kas veicinātu uzņēmuma stratēģisko mērķu sasniegšanu un vairotu sabiedrības uzticību. Vienā no tās sadaļām ir arī pamatprincipi un praktiskas rīcības noteikumi, lai izvairītos no interešu konflikta un koruptīvām darbībām. 2016. gadā tika organizēts KNAB seminārs VNĪ darbiniekiem „Interese konflikta novēršana un valsts amatpersonu profesionālā ētika” (piedalījās 107 VNĪ darbinieki, tika kārtots arī KNAB sagatavots zināšanu pārbaudes tests, kurā saņemto pareizo atbilžu īpatsvars bija virs 75% , kas nozīmē, ka zināšanas un izpratne par interešu konflikta novēršanu ir vērtējamas kā labas).	Personāla vadības daļa
5. Nodrošināt iekšējās kontroles prasības krāpšanas, korupcijas un interešu konflikta riska novēršanai atbilstoši funkcionālajai jomai un regulāri uzraudzīt izvirzīto prasību ieviešanu. Nodrošināt, ka amatpersonas ir kompetentas (apmācītas) jautājumā par nepieciešamajiem korupcijas kontroles pasākumiem. Aktualizēt iekšējās kontroles sistēmas prasības ne retāk kā reizi divos gados.	14.06.2016. notika seminārs VNĪ darbiniekiem „Interese konflikta novēršana un valsts amatpersonu profesionālā ētika”. Semināru vadīja KNAB speciālisti, kas skaidroja likumu prasības un konsultēja par korupcijas novēršanas un ētikas jautājumiem, sniedza atbildes uz interesējošiem jautājumiem (skat.2.17.punkts). Nemot vērā VNĪ 2018. gadā veiktās organizatoriskās izmaiņas, lai aktualizētu jautājumu par korupcijas un interešu konflikta riska novēršanu, 2018. gada 13.novembrī sadarībā ar KNAB tika rīkots atkārtots seminārs VNĪ amatpersonām par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā. seminārā tika apskatīti tādi jautājumi, kā: kas ir interešu konflikts, interešu konflikts veidi, likumā "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" noteiktie pienākumi, ierobežojumi un aizliegumi, ētikas kodeksa loma, kā rīkoties kukuļošanas situācijā. Semināru apmeklēja 99 VNĪ darbinieki.	Personāla vadības daļa
6. Izstrādāt un/vai aktualizēt pretkorupcijas plānu, ietverot arī pasākumus apzināto krāpšanas un korupcijas risku novēršanai ES fondos un citos ārvalstu finanšu palīdzības instrumentos.	Lai mazinātu riskus, kas skar korupcijas iespējamību, VNĪ ir izstrādāti atbilstošu jomu iekšējie normatīvie akti, tiek uzraudzīta to ievērošana un veikti risku mazinājoši pasākumi, t.sk., - skat. 1. un 2.punktos (personāla atlasē); 3.punktā (iepirkumi); 7.punktā (amatpersonas); 4. (personāls), 11.(autotransports). Kontroli projektos ar ES fondu finanšu resursu izmantošanu nodrošina CFLA. Iepirkumi tiek veikti balstoties uz KVS AP-5.2./23 (28.02.2017.) atbalsta procesa aprakstu "Iepirkumu vadība". Nemot vērā VNĪ 2018. gadā veiktās organizatoriskās izmaiņas, lai aktualizētu jautājumu par korupcijas un interešu konflikta risku novēršanu, 2018. gada 13.novembrī sadarībā ar KNAB tika rīkots atkārtots seminārs VNĪ amatpersonām par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā. seminārā tika apskatīti tādi jautājumi, kā: kas ir interešu konflikts, interešu konflikts veidi, likumā "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" noteiktie pienākumi, ierobežojumi un aizliegumi, ētikas kodeksa loma, kā rīkoties kukuļošanas situācijā. Semināru apmeklēja 99 VNĪ darbinieki.	Personāla vadības daļa, Iepirkumu daļa, Resursu un projektu vadības sektors
7. Identificēt korupcijas riskus un riskam pakļautos amatus vai, ja riski ir identificēti, tad, mainoties risku ietekmējošajiem apstākļiem vai faktoriem, reizi gadā veikt korupcijas risku pārskatīšanu un aktualizāciju un attiecīgi plānot un īstenot pasākumus korupcijas risku ierobežošanai, novērtēt to lietderību un efektivitāti, iekļaut korupcijas riska novēršanas pasākumus pārvaldes procesu regulējošos dokumentos; nodrošināt, ka visi darbinieki ir informēti par korupcijas riska iespējamību, pārzina ētikas noteikumus, kā arī korupcijas un interešu konflikta riska novēršanas prasības.	VNĪ ir : 1) apstiprināts saraksts ar amatiem, kuri uzskatāmi par valsts amatpersonu amatiem ( 15.12.2010 lēmums Nr. 1166, pēdējo reizi atjaunots 10.07.2018, VPL-18/39-1); 2) izstrādāta vienota iesnieguma forma (KVS F 343/2, 24.10.2016. lēmums Nr.764 ), saskaņā ar kuru, pieņemot darbā jaunos darbiniekus, tiek izvērtēta darbinieka papildus nodarbinātība vai uzņēmējdarbība, ar mērķi novērst interešu konflikta riskus; 3) izstrādāta un ar 27.10.2015. valdes lēmumu Nr.VP-15/24-7 apstiprināta politika KVS PL 11/1 "Profesionālās ētikas politika", kas ir saistoša visiem VNĪ darbiniekiem, un kuras 5.punkts nosaka darbības interešu konflikta novēršanai, un 6.3.punkts nosaka praktisku rīcību gadījumos, ja tiek identificētas nelikumīgas / koruptīvas darbības.	Personāla vadības daļa
8. Analizēt finanšu līdzekļu izšķērdēšanas, kā arī korupcijas riskus "zemsliedzība" iepirkumos un iegādēs, kuru veikšanā nav jāpiemēro ārējo normatīvo aktu regulējums, un sniegt priekšlikumus risku mazināšanai.	Minēto risku mazināšanai VNĪ ir ieviesis elektronisko iepirkumu sistēmas MERCELL izmantošanu "zemsliedzība" iepirkumu – cenu aptauju veikšanai (piedāvājumi tiek iesniegti elektroniski un tiek atvērti vienlaikus).	Iepirkumu daļa
9. Izvērtēt iespējas tiešsaistē nodrošināt publisku pieejamību informācijai par visiem noslēgtajiem līgumiem par preču un pakalpojumu iegādi un citiem darījumiem, ja tādi veikti, un izstrādāt rekomendācijas šādu pasākumu nodrošināšanai.	Noslēgtos līgumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta astoņpadsmito daļu un 60.panta desmito daļu VNĪ publicē savā pircēja profilā (VNĪ mājaslapa vai EIS).	Iepirkumu daļa
10. Veikt nepieciešamos izglītošanas pasākumus, lai nodrošinātu, ka visas publisko iepirkumu komisiju sastāvā iekļautās amatpersonas, ir kompetentas un labi pārzina iepirkuma jomas normatīvo aktu prasības.	VNĪ ir tikušas organizētas un apmeklētas daudzkārtējas mācības par iepirkumu tēmu , kas ietver normatīvo aktu izmaiņas un to interpretāciju, iepirkumu procesa un procedūru piemērošanu un skaidrošanu, labās prakses aktualitātes atbilstoši iepirkumu priekšmetam, tehnisko specifikāciju sagatavošana, izvērtēšana, utml.. Apmācīto darbinieku skaitā ietilpst iepirkumu speciālisti, juridiskā atbalsta speciālisti un iepirkumu komisiju locekļi. 2017. gadā - 12 mācību semināri, 72 - apmācīti darbinieki. 2018.gadā - 16 mācību semināri, apmācīti 28 darbinieki.	Personāla vadības daļa

<p><b>11. Nodrošināt un stiprināt iekšējās kontroles pasākumus VNĪ autotransporta izmantošanas noteikumu ievērošanas uzraudzībai; izvērtēt veikto kontroles pasākumu rezultātus, novērtot dienesta autotransporta izmantošanas personīgām vajadzībām iespējas.</b></p>	<p>VNĪ ir izstrādāti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 7.12.2012. "VAS Valsts nekustamie īpašumi" transporta līdzekļu iegādes politika" (Nr.KVS PL 4, aktualizēts 10.12.2015.);</li> <li>2) iekšējais normatīvais akts "Par sabiedriskā transporta braukšanas karšu, autotransporta, autostāvvietu un degvielas limitu piešķiršanu VAS VNĪ" (Nr.KVS N 2/16, aktuālā redakcija 30.08.2016.);</li> <li>3) kārtība "Atbildīgo personu noteikšana par nemateriālajām un materiālajām vērtībām" (Nr. KVS K 3, 25.11.2014.);</li> <li>4) Kārtība "Personāla piesaistes un integrācijas kārtība"(Nr.KVS K 122; 24.10.2018.).</li> </ol> <p>VNĪ ir nozīmēts par autotransportu atbildīgais darbinieks, kas nodrošina rīcības ar dienesta autotransportu atbilstību normatīvo aktu regulējumam, tās uzraudzību un kontroli. Autotransports izmantojams tikai dienesta vajadzībām.</p>	<p>Personāla vadības daļa, Resursu un projektu vadības sektors</p>
--	---	--